



Checkliste zur Antragstellung „Dritter Aufruf zur Antragseinreichung vom 09.04.2021“

Die in der folgenden Tabelle aufgeführten Dokumente sind fristgerecht elektronisch bzw. postalisch einzureichen.

Die Tabelle ist zur eigenen Nutzung durch den/die Erklärungsgeber/in bestimmt und soll es erleichtern, die Antragsunterlagen vollständig und in der richtigen Form zu übermitteln. Die postalisch einzureichenden Unterlagen sind mit der Unterschrift des Bevollmächtigten zu versehen. Bei der elektronischen Übermittlung genügt es zur Formwahrung, wenn das unterschriebene Dokument als Scan in Farbe übermittelt wird.

Die einzureichenden Antragsunterlagen sind, unter Berücksichtigung der tabellarischen Nummerierung, eindeutig zu kennzeichnen (Dateiname: Nr._Titel, [Beispiel: 2.2.3_Generalplan]).

Dem AZA wird nur die Vorhabenbeschreibung als Anlage (pdf-Datei, max. 50 MB) beigelegt.

Nach dem Einreichen der Endfassung über easy-Online wird von der BAV für den weiteren, sicheren Datenaustausch auf dem BSCW-Server des ITZ-Bund ein Arbeitsbereich für den Antragsteller eingerichtet und dieser benachrichtigt.

Weitere, für den Antrag benötigte Unterlagen (z.B.: zusätzliche Erklärungen, Anlagen zur Vorhabenbeschreibung, Pflichtanlagen), sind elektronisch, grundsätzlich im pdf-Format, auf dem Antragsteller-Arbeitsbereich des ITZB-BSCW bzw. im Original postalisch fristgerecht bei der BAV einzureichen.

Nr.	Dokument	postalisch/ Unterschrift	Easy-Online/ BSCW	erledigt
1.	Antrag auf Zuwendungen auf Ausgabenbasis (AZA)	ja	easy-Online	<input type="checkbox"/>
2.	Vorhabenbeschreibung und Anlagen zur Vorhabenbeschreibung			
2.1.	Vorhabenbeschreibung (Die Vorhabenbeschreibung soll 40 Seiten nicht überschreiten.) Deckblatt (Schiffsname, Schiffstyp, Schiffseigner, Baujahr, Aus- bzw. Umrüstungszeitraum, Investitionsmehrausgaben), Angaben zur zweckgebundenen Verwendung, Beitrag Zielerreichung, Beitrag Klima- und Umweltschutz, Technische Spezifikationen, Erläuterung Berechnungen, Meilensteinplan	nein	easy-Online	<input type="checkbox"/>
2.2.	Anlagen zur Vorhabenbeschreibung			
2.2.1.	Substantiierte Ausgabenschätzungen	nein	BSCW	<input type="checkbox"/>
2.2.2.	Technisches Datenblatt (Vordruck)	nein	BSCW	<input type="checkbox"/>
2.2.3.	Technischer Generalplan	nein	BSCW	<input type="checkbox"/>
2.2.4.	Formblatt A (Technik) und Formblatt B (Ökologie) (Vorlage) ¹	nein	BSCW	<input type="checkbox"/>



Checkliste zur Antragstellung „Dritter Aufruf zur Antragseinreichung vom 09.04.2021“

2.2.5.	Verbrauchs- und Emissionsdatenblätter	nein	BSCW	<input type="checkbox"/>
2.2.6.	Erwarteter Betriebs- bzw. Linienplan für das Seeschiff	nein	BSCW	<input type="checkbox"/>
2.2.7.	Nachweis, MARPOL Anlage VI Regel 13 Nummer 5.1.1, Tier III	nein	BSCW	<input type="checkbox"/>
2.2.8.	Zahlenmäßige Darstellung der zu erwartenden Unterschreitung von Grenzwerten oder Reduktion von Treibhausgasen und Luftschadstoffen durch ergänzende Systeme nach Nr. 1 und 2 dieses Aufrufes, nach Möglichkeit mit Nachweis durch Herstellerdaten, Messwerte, Studiendaten oder andere Berechnungen. Treibhausgase sind Kohlendioxide (CO ₂), Methan (CH ₄) und fluorierte Kohlenwasserstoffe (F-KW). Luftschadstoffe sind insbesondere Stickoxide (NO _x), Schwefeloxide (SO _x), Feinstpartikel (ppm) und Black Carbon (BC), Formaldehyd (CH ₂ O), Lachgas (N ₂ O).	nein	BSCW	<input type="checkbox"/>
2.2.9.	Nachweis zur bestehenden Führung oder bindende Erklärung zur beabsichtigten Führung der Flagge eines Mitgliedstaats der Europäischen Union, Islands, Liechtensteins, Norwegens oder der Schweiz ; Nachweis (Umbaufall) der Eintragung des Seeschiffs in ein deutsches Seeschiffsregister als Erstregister (Schiffszertifikat, Schiffsvorzertifikat bzw. entsprechendes Flaggendokument) oder bindende Erklärung (Neubaufall) zur Eintragung des Seeschiffs in ein deutsches Seeschiffsregister als Erstregister	nein	BSCW	<input type="checkbox"/>
3.	Pflichtanlagen			
3.1.	Angaben zum finanziellen Konzept des Vorhabens			
3.1.1.	Ausgaben-/Finanzierungsplan (z. B. Bedarf an Eigenkapital und Fremdkapital) Übersicht – jeweils bezogen auf die Gesamtausgaben zur Realisierung des Vorhabens– über Mittelherkunft (Eigenkapital, Fremdkapital (z. B. Finanzierungszusagen), und Mittelverwendung (z. B. Angebote, Letter of Intent o. ä.)	ja	BSCW	<input type="checkbox"/>
3.2.	Finanzunterlagen			
3.2.1.	Bestätigung eines Steuerberaters oder Wirtschaftsprüfers zur Eigenschaft als KMU (Vordruck)	ja	BSCW	<input type="checkbox"/>
3.2.2.	Erklärung zu „Unternehmen in Schwierigkeiten“ (Vordruck)	ja	BSCW	<input type="checkbox"/>
3.2.3.	Erklärung zu anhängigen Restrukturierungen/Sanierungen (Vordruck)	ja	BSCW	<input type="checkbox"/>
3.2.4.	Businessplan (z.B.: Geschäftsidee, Finanzierungskonzept, Produkt/Dienstleistung, Markt und Wettbewerb, Organisation und Mitarbeiter, Branchenanalyse/Marktanalyse des Antragstellers, Risiken (technisch/betriebswirtschaftlich/rechtlich) und Chancen)	ja	BSCW	<input type="checkbox"/>
3.2.5.	Auskunft eines Kreditinstitutes hinsichtlich des Antragstellers und der handelnden Personen (Vordrucke des Kreditinstitutes)	ja	BSCW	<input type="checkbox"/>



Checkliste zur Antragstellung „Dritter Aufruf zur Antragseinreichung vom 09.04.2021“

3.2.6.	Die letzten beiden Jahresabschlüsse und Konzernabschlüsse bei entsprechenden Beteiligungsverhältnissen (Einschiffsgesellschaften)	ja	BSCW	<input type="checkbox"/>
3.3.	Sonstige Unterlagen und Erklärungen			
3.3.1.	Erklärung zu „Umweltschutzbeihilfen und Vorhabenrealisierung“ (Vordruck)	ja	BSCW	<input type="checkbox"/>
3.3.2.	Erklärung zu weiteren Beihilfen (Vordruck)	ja	BSCW	<input type="checkbox"/>
3.3.3.	Belehrung über die subventionserheblichen Tatsachen (Vordruck)	ja	BSCW	<input type="checkbox"/>
3.3.4.	Erklärung zum Datenschutz (Vordruck)	ja	BSCW	<input type="checkbox"/>

¹Die Formblätter A und B sind als Excel-Datei von der Internetseite der BAV abzurufen, auszufüllen und im Anschluss über den Antragsteller-Arbeitsbereich des ITZ-Bund BSCW-Servers einzureichen.