**Eingangsstempel**

Abrechnung Vorstellungsreise

Angaben zur Antragstellerin/ zum Antragsteller

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vorstellung bei (Behörde)** | **auf Einladung vom (Einladung beifügen)**  | **Referat/ Org.einheit** |
| **E-Mail-Adresse** | **Telefon - dienstlich**  | **Telefon - privat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Name, Vorname** | **Beamtin/Beamter TB/TB´e Anwärter/-in**  **[ ]  [ ]  [ ]**  |
| **Privatanschrift**Straße/HausnummerPLZ/ Ort | **Abweichender Familienwohnort**Straße/HausnummerPLZ/ Ort |

|  |
| --- |
| **Bankverbindung**Name des Geldinstituts**:** LKZ:IBAN: BIC:  |

Kontierungsangaben

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kostenstelle** | **Auftragsnummer/Produkt/Kostenträger** | **PSP-Element** | **Netzplan/ Vorgang** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Die Kosten der Reise trägt:****[ ]  Behörde [ ]  sonstige öffentliche Stelle [ ]  private Stelle** | **Die Reise ist zu zahlen aus Kapitel/Titel/Objekt/Sachkonto****.** |

|  |
| --- |
| **erläuterungen zur Vorstellungsreise** |

|  |
| --- |
| Für die Reise wurde/n genutzt **[ ]  öffentliches Verkehrsmittel [ ]  privates Kfz** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Abfahrt** ab Wohnung ab (Ort) | **am** (Datum) | **um** (Uhrzeit) |
| **Ankunft** in (Ort) | **am** (Datum) | **um** (Uhrzeit) |
| planm. **Beginn** Vorstellungsgespräch in (Ort) | **am** (Datum) | **um** (Uhrzeit) |
| **Ende** Vorstellungsgespräch in (Ort) | **am** (Datum) | **um** (Uhrzeit) |
| **Rückreise** Abfahrt ab (Ort) | **am** (Datum) | **um** (Uhrzeit) |
| **Ankunft** Wohnort (Ort) | **am** (Datum) | **um** (Uhrzeit) |

|  |
| --- |
| Ich habe Anspruch auf **Fahrpreisermäßigung** (z. B. BahnCard; Twen-Ticket) **[ ]  nein [ ]  ja; Art der Ermäßigung**  |
|  **Fahrkarte DB** (2. Klasse) ohne Zuschläge / **Flugticket** (EconomyClass). (Hin- und Rückfahrt) Bitte reichen Sie die Fahrscheine im **Original** ein. **Euro** Bei Bedarf können Ihnen diese nach erfolgter Bearbeitung wieder zurückgeschickt werden. |
| **Bei Benutzung des privaten KfZ:** gefahrene Strecke (Hin- und Rückfahrt) **km** |
| **Notwendige nachgewiesene Übernachtungskosten** (max. 50,00 € ohne Verpflegung/andere Leistungen) **Euro** |

**Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind, zugleich bin ich mit der Speicherung meiner angegebenen Daten einverstanden.** Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Dienstleistungszentrum Reisestelle und Ihrer Rechte als betroffene Person finden Sie im Intranet unter DLZ Reisestelle > Service >Datenschutz

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers** |

**Das Vorstellungsgespräch wurde geführt:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Unterschrift der Beschäftigten/des Beschäftigten der Dienststelle** |
| **Einladungsschreiben vom** | **Aktenzeichen** |

**Hinweise:**

1. Bewerberinnen und Bewerber, die zur Vorstellung eingeladen worden sind, erhalten bei Benutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel die entstandenen Kosten bis zur Höhe der

 niedrigsten Beförderungsklasse der Deutschen Bahn. Zuschläge und Sitzplatzreservierungen werden nicht erstattet. Eine vorhandene BahnCard ist zur Reise einzusetzen.

1. Bei Bewerbern aus dem Ausland werden bei einer Flugreise die Flugkosten in Höhe der niedrigsten Flugklasse erstattet.
2. Fahrtkosten, die am Wohn- oder Vorstellungsort entstehen, werden nicht berücksichtigt.
3. Zu notwendigen und nachgewiesenen Übernachtungskosten (ohne Verpflegung und sonstige Dienstleistungen) wird ein Zuschuss bis zur Höhe von 50 € gewährt.
4. Bei Benutzung eines Kraftfahrzeuges erfolgt eine Bezuschussung in Höhe von 20 Cent je Kilometer zurückgelegter Strecke (max. 100 Euro).
5. Der Anspruch auf Reisekostenvergütung erlischt, wenn er nicht innerhalb einer Ausschlussfrist von 3 Monaten nach Beendigung der Vorstellungsreise schriftlich beantragt wird.
6. Der Reisekostenzuschuss wird nur gewährt, wenn die Leistungen nach dieser Regelung insgesamt den Betrag von 10 Euro übersteigen.