



VORSTELLUNGSREISE

ANGABEN ZUR ANTRAGSTELLERIN/ ZUM ANTRAGSTELLER

Behörde/ Institut	Referat/ Org.einheit	Haus/ Zimmer
E-Mail-Adresse	Telefon - dienstlich	Telefon - privat
Name, Vorname	Beamtin/ Beamter <input type="checkbox"/> TB/ TB'e <input type="checkbox"/> Anwärter/ -in <input type="checkbox"/> Azubi <input type="checkbox"/>	
Privatanschrift Straße/ Hausnummer	Abweichender Familienwohntort Straße/ Hausnummer	
PLZ/ Ort	PLZ/ Ort	
Bankverbindung		
Name des Geldinstituts:	LKZ:	
IBAN:	BIC:	

KONTIERUNGSANGABEN

Kostenstelle	Auftragsnummer/Produkt/Kostenträger	PSP-Element	Netzplan/ Vorgang
Die Kosten der Reise trägt:		Die Reise ist zu zahlen aus Kapitel/Titel/Objekt/Sachkonto	
<input type="checkbox"/> Behörde <input type="checkbox"/> sonstige öffentliche Stelle <input type="checkbox"/> private Stelle		.	

ERLÄUTERUNGEN ZUR VORSTELLUNGSREISE

Für die Reise wurde/n genutzt <input type="checkbox"/> öffentliches Verkehrsmittel <input type="checkbox"/> privates Kfz		
Abfahrt ab Wohnung ab (Ort)	am (Datum)	um (Uhrzeit)
Ankunft in (Ort)	am (Datum)	um (Uhrzeit)
planm. Beginn Vorstellungsgespräch in (Ort)	am (Datum)	um (Uhrzeit)
Ende Vorstellungsgespräch in (Ort)	am (Datum)	um (Uhrzeit)
Rückreise Abfahrt ab (Ort)	am (Datum)	um (Uhrzeit)
Ankunft Wohnort (Ort)	am (Datum)	um (Uhrzeit)
Ich habe Anspruch auf Fahrpreisermäßigung (z. B. BahnCard; Twen-Ticket) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja; Art der Ermäßigung		
Fahrkarte DB (2. Klasse) ohne Zuschläge (Hin- und Zurück). Bitte reichen Sie die Fahrscheine im Original ein. <small>Bei Bedarf können Ihnen diese nach erfolgter Bearbeitung wieder zurückschickt werden.</small>		Euro
Bei Benutzung des privaten Kfz: gefahrene Strecke (Hin- und Rückfahrt)		km
Notwendige nachgewiesene Übernachtungskosten (max. 50,00 € ohne Verpflegung/andere Leistungen)		Euro

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.

Ort, Datum	_____
	Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers

Das Vorstellungsgespräch wurde geführt:

Ort, Datum	_____
	Unterschrift der Beschäftigten/ des Beschäftigten der Dienststelle
Einladungsschreiben vom	Aktenzeichen

Hinweise:

- Bewerberinnen und Bewerber, die zur Vorstellung eingeladen worden sind, erhalten bei Benutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel die entstandenen Kosten bis zur Höhe der niedrigsten Beförderungsklasse der Deutschen Bahn. Zuschläge und Sitzplatzreservierungen werden nicht erstattet. Eine vorhandene BahnCard ist zur Reise einzusetzen.
- Bei Bewerbern aus dem Ausland werden bei einer Flugreise die Flugkosten in Höhe der niedrigsten Flugklasse erstattet.
- Fahrtkosten, die am Wohn- oder Vorstellungsort entstehen, werden nicht berücksichtigt.
- Zu notwendigen und nachgewiesenen Übernachtungskosten (ohne Verpflegung und sonstige Dienstleistungen) wird ein Zuschuss bis zur Höhe von 50 € gewährt.
- Bei Benutzung eines Kraftfahrzeuges erfolgt eine Bezuschussung in Höhe von 20 Cent je Kilometer zurückgelegter Strecke (max. 100 Euro).
- Der Anspruch auf Reisekostenvergütung erlischt, wenn er nicht innerhalb einer Ausschlussfrist von 3 Monaten nach Beendigung der Vorstellungsgespräche schriftlich beantragt wird.
- Der Reisekostenzuschuss wird nur gewährt, wenn die Leistungen nach dieser Regelung insgesamt den Betrag von 10 Euro übersteigen.