

## Gliederung der Vorhabensbeschreibung

Die Vorhabenbeschreibung ist grundlegender Bestandteil des Antrages und beschreibt die Inhalte und den Aufwand für das geplante Vorhaben. Die Antragsteller sollen sich an der nachfolgenden Gliederung orientieren. Dabei ist zu beachten, dass die Vorhabensbeschreibung jeweils aus einem **allgemeinen** und einem **partnerspezifischen** Teil besteht. Der allgemeine Teil ist in Form einer Gesamtvorhabenbeschreibung durch den Konsortialführer einzureichen. Der spezifische Teil wird von jedem Verbundpartner individuell erstellt und eingereicht. Bei Einzelvorhaben müssen ebenfalls beide Teile eingereicht werden.

### Allgemeiner Teil

*Umfang maximal 25 Seiten*

#### I. Ziele

- Gesamtziel des Vorhabens
- Bezug und Relevanz des Vorhabens zu den förderpolitischen Zielen (insbesondere auch Herausstellung des Nutzens für die Wasserstraßen und Binnenschifffahrt)
- Wissenschaftliche und/oder technische Arbeitsziele des Vorhabens (sind auch als quantitative und/oder qualitative Effekte des Projektes zu beziffern)
- Angabe relevanter Indikatoren für die Zielerreichung im Verbund mit Ist- und Soll- Werten nach dem „SMART“ Prinzip
- Kurzzusammenfassung der Nachhaltigkeit des Vorhabens (Details bitte unter partnerspezifischen Verwertungsplänen bzw. ggf. Betreiberkonzept s.u.)

#### II. Stand der Wissenschaft und Technik

- Stand der Wissenschaft und Technik (einschließlich alternativer Lösungen, ggf. der Ergebnisverwertung entgegenstehende Rechte)
- Einordnung der geplanten Innovationshöhe in Bezug zu relevanten nationalen und europäischen Förderprojekten
- Bisherige Arbeiten der Antragsteller
- Bereits verfügbare Datenlagen und relevante nationale/internationale Standards (nur in Bezug auf Datenlagen/Technologien die im Projekt benötigt und generiert/erstellt werden)

#### III. Arbeitsplan

- Arbeitspaketbeschreibung nach Muster („Muster Arbeitspaket Beschreibung“ als Download auf der Homepage der BAV)
- Ressourcenplan als Anlage (nach Muster „Muster PM-Ressourcen“ als Download auf der Homepage der BAV, bitte auch digital im Quellformat einreichen)
- Meilensteinplanung und zeitlicher Ablauf (nach Muster „Muster Personalaufwand Zeitverlauf“ als Download auf der Homepage der BAV, bitte auch digital im Quellformat einreichen)
- Meilensteine sind in der Vorhabenbeschreibung inhaltlich kurz auszuformulieren, zeitlich festzulegen und eventuelle Risiken (Abbruchkriterien) anzugeben

#### IV. Verwertungsplan und Nachhaltigkeit

- Als Gesamtkonsortium in Hinblick auf wirtschaftliche und wissenschaftliche Erfolgsaussichten (z.B. Betreiberkonzept)

#### V. Arbeitsteilung und Zusammenarbeit

Im Hinblick auf

- Unteraufträge
- Assoziierte Partner
- Synergieeffekte in Zusammenarbeit mit Dritten

#### VI. Notwendigkeit der Zuwendung

## **Partnerspezifischer Teil**

*Umfang maximal 10 Seiten*

### **I. Ziele**

- Beschreibung der partnerspezifischen Arbeitsziele und Meilensteine mit Bezug zu den geplanten Ressourcen
- Angabe relevanter Indikatoren für die Zielerreichung nach dem „SMART“ Prinzip

### **II. Arbeitsplan**

- Partnerspezifischer Ressourcenplan (nach Muster „Muster PM-Ressourcen“ als Download auf der Homepage der BAV, bitte auch digital im Quellformat einreichen)
- Partnerspezifischer Meilensteinplan (nach Muster „Muster Personalaufwand Zeitverlauf“ als Download auf der Homepage der BAV, bitte auch digital im Quellformat einreichen)

### **III. Verwertungsplan und Nachhaltigkeit**

- Partnerspezifische Verwertungsplan (nicht Teil der gemeinsamen Vorhabenbeschreibung, nach Muster „Muster Verwertungsplan“ als Download auf der Homepage der BAV).