



Checkliste zur Antragstellung „Erster Aufruf zur Antragseinreichung vom 06.01.2022“

Die in der folgenden Tabelle aufgeführten Dokumente sind fristgerecht einzureichen. Die Tabelle ist zur eigenen Nutzung durch den/die Erklärungsgeber/in bestimmt und soll es erleichtern, die Antragsunterlagen vollständig und in der richtigen Form zu übermitteln. Die postalisch einzureichenden Unterlagen sind mit der Unterschrift des Bevollmächtigten zu versehen. Bei der elektronischen Übermittlung genügt es zur Formwahrung, wenn das unterschriebene Dokument als Scan in Farbe übermittelt wird.

Die einzureichenden Antragsunterlagen sind, unter Berücksichtigung der tabellarischen Nummerierung, eindeutig zu kennzeichnen (Dateiname: Nr._Titel, [Beispiel: 3.3.4_Datenschutz]).

Dem AZA/AZK wird nur die Vorhabenbeschreibung als Anlage (pdf-Datei, max. 50 MB) beigelegt.

Beachten Sie bitte:

Antragsteller der freien Wirtschaft müssen einen Antrag auf Gewährung einer Zuwendung auf Kostenbasis stellen (AZK). Forschungseinrichtungen und Hochschulen müssen einen Antrag auf Zuwendung auf Ausgabenbasis (AZA) stellen. Im Antragsportal easy-Online finden Sie beide Formulare.

Nach dem Einreichen der Endfassung über easy-Online wird von der BAV für den weiteren, sicheren Datenaustausch auf dem BSCW-Server des ITZ-Bund ein Arbeitsbereich für den Antragsteller eingerichtet und dieser benachrichtigt.

Weitere, für den Antrag benötigte Unterlagen (z.B.: zusätzliche Erklärungen, Anlagen zur Vorhabenbeschreibung, Ressourcenplan, Pflichtanlagen), sind elektronisch, grundsätzlich im pdf-Format, auf dem Antragsteller-Arbeitsbereich des ITZB-BSCW bzw. im Original postalisch bei der BAV einzureichen.

| Nr. | Dokument | postalisch/ Unterschrift | Easy-Online/ BSCW | erledigt |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1. | Antrag auf Zuwendungen auf Ausgabenbasis (AZA) / Antrag auf Zuwendungen auf Kostenbasis (AZK) | ja | easy-Online | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Vorhabenbeschreibung und Anlagen zur Vorhabenbeschreibung | | | |
| 2.1. | Vorhabenbeschreibung (Einzelheiten entnehmen Sie bitte den Leitlinien zur Anfertigung der Vorhabenbeschreibung) | ja | easy-Online | <input type="checkbox"/> |
| 2.2. | Anlagen zur Vorhabenbeschreibung | | | |
| 2.2.1. | Ressourcenplan | ja | BSCW | <input type="checkbox"/> |
| 2.2.2. | Substantiierte Ausgabenschätzungen | ja | BSCW | <input type="checkbox"/> |



Checkliste zur Antragstellung „Erster Aufruf zur Antragseinreichung vom 06.01.2022“

| | | | | |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--------------------------|
| 2.2.3. | Beschreibung der Arbeitspakete | ja | BSCW | |
| 3. | Pflichtanlagen | | | |
| 3.1.1. | Einschätzung zum Verwertungsplan | ja | BSCW | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.2. | Beschreibung der Arbeitspakete | ja | BSVW | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.3. | Ressourcenplan | ja | BSCW | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.4. | Personalaufwand im Projektverlauf | ja | BSCW | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.5. | Bei Verbundprojekt: Formlose Benennung des Verbundkoordinators | ja | BSCW | |
| 3.1.6. | Bei Erhöhung der Förderquote (bei industrieller Forschung und experimenteller Entwicklung): | | | |
| | 1. Bestätigung zur Eigenschaft als KMU (Vordruck) | ja | BSCW | <input type="checkbox"/> |
| | 2. Informationen und Unterlagen zur wirksamen Zusammenarbeit (z.B. Kooperationsvertrag) | ja | BSCW | |
| 3.2. | Bonitätsunterlagen (bei gewerblichen Unternehmen / Verbund) | | | |
| 3.2.1. | Erklärung Bestätigung zur Eigenschaft als KMU (Vordruck) | ja | BSCW | <input type="checkbox"/> |
| 3.2.2. | Erklärung zu „Unternehmen in Schwierigkeiten“ (Vordruck) | ja | BSCW | <input type="checkbox"/> |
| 3.2.3. | Bei Zuwendungen unter 100.000 €: | | | |
| | 1. Wirtschaftsauskunft einer Wirtschaftsauskunftei | ja | BSCW | <input type="checkbox"/> |
| | Alternativ: testierte Jahresabschlüsse der letzten beiden Jahre | ja | BSCW | |
| | 2. Auszug aus dem Handelsregister (nicht älter als 3 Monate ab dem Zeitpunkt der Antragstellung) | | | |
| 3.2.4. | Bei Zuwendungen über 100.000 €: | | | |
| | 1. Wirtschaftsauskunft einer Wirtschaftsauskunftei | ja | BSCW | |
| | 2. Testierte Jahresabschlüsse der letzten beiden Jahre | ja | BSCW | <input type="checkbox"/> |
| | 3. Satzung/Gesellschaftsvertrag | ja | BSCW | |
| | 4. Auszug aus dem Handelsregister (nicht älter als 3 Monate ab dem Zeitpunkt der Antragstellung) | ja | BSCW | |
| 3.3. | Sonstige Unterlagen und Erklärungen | | | |
| 3.3.1. | Erklärung zu weiteren Beihilfen (Vordruck) | ja | BSCW | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.2. | Erklärung und Belehrung über subventionserhebliche Tatsachen (Vordruck) | ja | BSCW | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.3. | Erklärung zur wirtschaftlichen/nichtwirtschaftlichen Tätigkeit (Vordruck) | ja | BSCW | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.4. | Einwilligung in die Datenverarbeitung (Vordruck) | ja | BSCW | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.5. | Vollmachterklärung optional (Vordruck) | ja | BSCW | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.6. | Erklärung zur Gesamtfinanzierung (Vordruck) | ja | BSCW | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.7. | Erklärung zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen (Vordruck) | ja | BSCW | <input type="checkbox"/> |